



Prot. n. 550

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE IDONEO DA ASSUMERE CON LA MANSIONE DI OPERATORE DI ESERCIZIO PARAMETRO 140 (CONDUCENTE DI LINEA) III° Area Prof.le, CON CTR DI LAVORO INTERMITTENTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA OSIMO SERVIZI S.p.a.**

**Il C.d.a. della OSIMO SERVIZI S.p.a.**

RENDE NOTO

Che per l'assunzione di operatori di esercizio parametro 140, III° Area Prof.le, da utilizzare nei servizi di trasporto gestiti dalla società Osimo Servizi S.p.a., sarà svolta selezione pubblica, con l'osservanza delle seguenti norme:

**1 - Generalità del bando**

E' indetta una selezione mediante prove pratiche, prove scritte (quiz, domande a risposta libera) e titoli di merito, per personale idoneo da assumere con la mansione di operatore di esercizio, Parametro 140, III° area Prof.le del CCNL Autoferrotranvieri con contratto di lavoro intermittente a tempo determinato, con prestazioni da svolgersi in considerazione delle necessità aziendali, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL di settore.

**2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

La partecipazione alla selezione è aperta ai cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, di ambo i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età compresa fra i 18 e i 25 anni o superiore a 55 anni;
2. Possesso di licenza di scuola dell'obbligo;
3. Possesso della patente di guida categoria D
4. Possesso della CQC (certificato di qualificazione del conducente);
5. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea di cui al DPCM n.174 del 7.2.1994;
6. Conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
7. Godimento dei diritti civili e politici;
8. Assenza di condanne penali, di applicazioni di pena ex-articolo 444 del c.p.p. e di procedimenti penali in corso;
9. Non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche;
10. Esenzione da tossicodipendenze ed alcool dipendenze;
11. Possesso dei requisiti di idoneità fisica e psicoattitudinale richiesti dalle norme vigenti per l'espletamento delle mansioni richieste (gli aventi diritto all'assunzione saranno sottoposti a

controlli clinici per verificare l'assenza di tossicodipendenza e di alcool dipendenze ed a visita medica di idoneità ai sensi della normativa specifica di settore).

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento della eventuale assunzione.

### **3 - Presentazione domanda – documentazione**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice o utilizzando l'allegato A), e dovrà pervenire in busta chiusa recante il proprio nome, cognome indirizzo e l'indicazione : **“domanda di partecipazione per selezione pubblica operatori parametro 140 - mansione Conducente di Linea con CTR di lavoro intermittente a tempo determinato”** alla Osimo Servizi S.p.a., presso l'ufficio amministrativo, sito in via 5 Torri n. 26 - 60027 Osimo (AN) o presso la cassa del maxiparcheggio sito in via C. Colombo, entro e non oltre le ore 13,00 del 24 agosto 2016, pena l'esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire presso gli uffici della Osimo Servizi S.p.a. oltre il termine previsto; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione. In caso di spedizione della domanda di ammissione tramite raccomandata postale, farà fede la firma di ricevuta e/o il timbro postale di avviso di avvenuto recapito entro il termine fissato. La Osimo Servizi S.p.a. resta esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale mancata o tardiva ricezione del plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande che non dovessero pervenire in originale, ovvero non firmate.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a) il cognome e nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) l'assenza di condanne penali, di applicazioni di pena ex-articolo 444 del c.p.p. e di procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche o private;
- g) la esenzione da tossicodipendenze ed alcol dipendenze ed il possesso dei requisiti di idoneità fisica e psicoattitudinale per l'espletamento delle mansioni di operatore d'esercizio parametro 140 (conducente di linea);
- h) la autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui la Osimo Servizi s.p.a. verrà in possesso per finalità esclusivamente legate alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale (Protocollo) e sul sito internet del Comune di Osimo nonché quello aziendale.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale ricevere le comunicazioni relative alla selezione.

La mancanza o incompletezza delle dichiarazioni di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), comporterà la non ammissione alla selezione.

#### **4.a - Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda**

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dei seguenti documenti in carta semplice:

1. Copia fotostatica, leggibile, del documento di identità
2. Copia fotostatica, leggibile del Codice Fiscale;
3. Copia fotostatica, leggibile, della patente di guida richiesta (D);
4. Copia fotostatica, leggibile, del certificato di abilitazione professionale al trasporto pubblico di persone (Carta di qualificazione del Conducente – CQC);
5. Copia fotostatica leggibile, del titolo di studio posseduto o autocertificazione del possesso di tale documento indicando l'anno e l'istituto che lo ha rilasciato;
6. Autocertificazione attestante il godimento dei diritti civili e politici; l' assenza di condanne penali, di applicazioni di pena ex-articolo 444 del c.p.p. e di procedimenti penali in corso; non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche ed essere esente da tossicodipendenze ed alcool dipendenze.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro intermittente a tempo determinato.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale stabilizzazione in servizio.

#### **4.b - Documenti che possono essere allegati ai fini del punteggio per titoli di merito.**

Unitamente alla domanda di ammissione, e contestualmente ad essa, il candidato potrà presentare i seguenti documenti attestanti i titoli valutabili ai fini del punteggio:

- a) attestati di lavoro di conducente di veicoli al trasporto pubblico di persone per i quali è richiesto il possesso del certificato di abilitazione professionale al trasporto pubblico di persone (CQC) e della patente di categoria D conseguiti presso società pubbliche o private ed enti che gestiscono servizi di trasporto pubblico locale, servizi di trasporto scuolabus, servizi di noleggio autobus o in generale che gestiscano servizi di trasporto persone;
- b) Attestati di idoneità allo svolgimento di mansioni tecniche e/o meccaniche o contratto di lavoro o iscrizione al registro delle imprese come autoriparatore di mezzi;

I titoli, per essere oggetto di valutazione devono essere prodotti:

- a) in originale;
- b) in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto disposto dall'art. 19 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

secondo lo schema allegato sottoscritto dal candidato e accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento valido);

- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione nei modi e nei casi previsti dal T.U. delle disposizioni legislative o regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000

Sono valutabili esclusivamente i titoli comprovati da documenti o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio in grado di fornire alla Commissione le indicazioni necessarie alla ponderazione e comparazione degli stessi.

Per l'applicazione delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, è accettata la disciplina relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ove possibile. Per le condizioni che non rientrano nella suddetta disciplina, vanno allegati alla domanda i relativi documenti probatori in una delle forme su indicate.

Tutta la documentazione è da produrre in carta semplice e deve essere presentata entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione delle domande, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo delle stesse.

## **5 – Irregolarità sanabili in sede di giudizio di ammissibilità e modalità di sanatoria**

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni;

Le regolarizzazioni di cui sopra avvengono entro il termine fissato dall'Ufficio Personale, pena la decadenza dal concorso.

## **6 – Esclusione dal concorso**

E' prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- a) mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2;
- b) l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione di cui al precedente art. 4;
- c) la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato al precedente art. 3;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda;

## **7 - Prove di esame**

L'esame si articola nelle seguenti prove:

**La prima prova** consisterà in un esame di guida di autobus o scuolabus su percorso urbano e/o extraurbano di c.a. 30 minuti nonché il compimento di manovre di parcheggio, retromarcia ed eventuali interventi di preparazione del mezzo. A pena di esclusione, tutti i candidati dovranno presentarsi alla suddetta prova muniti della patente di guida categ. D e del CQC (Certificato di qualificazione del Conducente) entrambe in corso di validità.

**La seconda prova** consisterà in una prova scritta composta da 40 domande in parte a quiz ed in

parte a risposta libera che verteranno principalmente sui seguenti argomenti:

- norme di circolazione
- segnaletica stradale;
- normativa in merito alla sicurezza del servizio;
- normativa relativa alla carta di qualificazione del conducente;
- normativa esercizio di servizi di noleggio da rimessa e scuolabus
- conoscenza tecnica e meccanica dei mezzi stessi;

## **8 - Commissione Giudicatrice – Assegnazione Punteggio - Graduatoria degli Idonei.**

Il consiglio di amministrazione della Osimo Servizi S.p.a. nominerà una apposita Commissione Giudicatrice composta da 3 componenti di cui 1 componente interno e 2 membri esterni aventi competenze specifiche in materia.

Detta Commissione provvederà preliminarmente alla verifica della correttezza delle domande pervenute avendo cura di pubblicare l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame pubblicandoli sul sito internet della Società e su quello del Comune di Osimo.

Successivamente la Commissione procederà all'esame dei candidati idonei sulla base delle prove pratiche, dei test consistenti in domande scritte in parte a quiz ed in parte a risposta libera ed alla verifica degli eventuali titoli di merito, provvedendo così alla formazione della graduatoria finale, tenendo conto delle prescrizioni del presente bando.

**La Commissione incaricata per la selezione, avrà a disposizione complessivamente 90 punti, che verranno così ripartiti:**

**8.1) Punteggio massimo per la prova pratica di guida con relative manovre, retromarcia ed interventi preliminari di preparazione del mezzo = 60pt.**

**8.2) Punteggio massimo per prova a quiz e domande a risposta libera = 20 pt.**

A Ciascuna risposta esatta dei 40 quesiti corrisponderanno 0,5 punti.

**8.3) Punteggio massimo per titoli di merito = 10 pt.**

- |   |                |
|---|----------------|
| - Diploma di Laurea (che include implicitamente il diploma di scuola superiore e inferiore)   | <b>1,50 pt</b> |
| - Diploma di scuola superiore   | <b>1,00 pt</b> |
| - Diploma di scuola primaria di secondo grado   | <b>0,50 pt</b> |
| - Contratti e/o attestati di lavoro come conducente autobus o di scuolabus max.<br>(0,50 pt per ogni semestre di contratto anche non continuativo, nel periodo<br>compreso tra il 01/01/2005 al 30/06/2016) | <b>5,00 pt</b> |
| - Attestato professionale di autoriparatore meccanico   | <b>0,50 pt</b> |
| - Servizi prestati quale conducente su mezzi da noleggio in Italia e all'estero<br>a discrezione della commissione sulla base del Curriculum presentato   | <b>3,00 pt</b> |

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale degli idonei secondo la somma dei punteggi riportati nelle prove d'esame e dei punteggi per i titoli di ciascun candidato.

In caso di parità prevarrà il concorrente più giovane di età. L'inserimento in graduatoria sarà utile esclusivamente a determinare i diritti di precedenza in caso di assunzione.

La graduatoria finale verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio di amministrazione e resterà in vigore per 12 mesi dalla data di approvazione.

La graduatoria degli idonei verrà inserita in appositi elenchi pubblicati all'Albo comunale di Osimo e sul sito internet della Società e del Comune di Osimo.

L'eventuale assunzione in servizio come conducente con contratto intermittente a tempo determinato delle unità per cui è indetta la selezione avverrà seguendo l'ordine di graduatoria. Parimenti avverranno secondo l'ordine di graduatoria eventuali ulteriori assunzioni che si dovessero rendere necessarie in relazione a comprovate esigenze aziendali entro il termine perentorio di validità della graduatoria (dodici mesi dalla data di approvazione).

## **9 -Trattamento economico e normativo**

Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento alla qualifica dell'operatore.

La retribuzione sarà rapportata alla prestazione lavorativa effettiva.

## **10 - Assunzioni**

a) Le assunzioni saranno effettuate, in funzione delle esigenze tecnico-economiche dell'azienda ed esclusivamente per la copertura di posti vacanti nell'organico, secondo l'ordine di precedenza, mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

b) Prima dell'assunzione ogni candidato sarà sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica e psicoattitudinale necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti al tipo di servizio, nonché ai controlli clinici necessari per verificare la assenza di tossicodipendenza e di alcool dipendenze. I costi della visita medica saranno a carico del candidato e dallo stesso direttamente corrisposti alla AUSL o Ufficio Sanitario incaricati.

c) La domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione preventiva dell'obbligatorietà del giudizio medico ed ha valore di impegno espresso a sottoporsi ai controlli clinici necessari per verificare la assenza di tossicodipendenza e di alcool dipendenze.

d) Prima dell'assunzione di ogni candidato, ritenuto idoneo fisicamente, dovrà produrre, nelle forme richieste dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

e) L'accertata insussistenza dei requisiti di cui alle precedenti lettere b) e d) ovvero la mancata presentazione alla visita medica o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria.

f) La presentazione in servizio, dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

## **10- Tutela della privacy**

I dati personali di cui la OSIMO SERVIZI S.p.a. verrà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente legate alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni della D.L.vo 196/03 e successive modifiche ed integrazioni. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e di coloro che saranno dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice verranno inseriti in appositi elenchi pubblicati all'Albo comunale e sul sito internet della Società e del Comune di Osimo

## **11 - Disposizioni finali**

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità della OSIMO SERVIZI S.p.a. per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro part time a tempo determinato per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

La OSIMO SERVIZI S.p.a. non assumerà alcuna responsabilità per la eventuale dispersione delle comunicazioni causate da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali e telegrafici ad essa non imputabili, o comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

La OSIMO SERVIZI S.p.a., valutate le proprie esigenze, si riserva la possibilità di stabilizzare il o i contratti di lavoro intermittente al termine del periodo massimo di assunzione a tempo determinato, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta alla Osimo Servizi S.p.a. – sede amministrativa via 5 Torri n. 26 - Osimo (Tel. 071/7232533).

Osimo, 02 Agosto 2016

Il Presidente e A.D. della OSIMO SERVIZI S.p.a.

Dott. Luca Marchegiani

