

Prot. N. 700

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE PER TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

.....

La società Osimo Servizi S.p.a. Unipersonale rende noto che procederà ad effettuare una selezione per l'individuazione di n.1 (uno) tirocinante per lo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento nell'area amministrativa come figura professionale di Impiegato/a Amministrativo/a della durata di n. 6 (sei) mesi e per un importo complessivo di € 400,00 lordi mensili. La graduatoria che verrà così a formarsi rimarrà efficace per un termine di due anni per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, anche per sostituzioni temporanee.

La selezione è aperta ai soggetti di entrambi i sessi, ai sensi e per gli effetti della legge n. 125 del 10 aprile 1995 sulle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al servizio.

I requisiti generali per l'accesso sono:

- la cittadinanza italiana o altra cittadinanza per i cittadini membri dell'Unione Europea.
- età maggiore di 18 anni
- idoneità fisica all'impiego
- non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione è redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, è indirizzata alla OSIMO SERVIZI S.p.a. Unipersonale e presentata a mano o spedita a mezzo raccomandata RR entro il termine previsto del 15 Novembre 2016 (fa fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante o protocollo dell'Ufficio Amministrazione della Osimo Servizi Spa unipersonale)

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome
- Luogo e data di nascita
- Indirizzo attuale
- Possesso di cittadinanza italiana o di altro Stato membro della U.E.
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti
- Possesso di titolo di studio necessario per il profilo professionale richiesto
- La precisa indicazione del domicilio dove la Società dovrà far pervenire la comunicazione relative alla selezione nonché il numero di telefono.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale da cui si evidenzino titoli di studio, servizio e/o vari ritenuti utili ai fini della selezione.

È consentita l'integrazione della domanda nei termini utili di presentazione della stessa.

Si precisa che i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196 - 30/06/2003.



Profilo ideale:

- Et  inferiore o pari ai 35 anni compiuti
- Laurea in materie economiche
- Dimestichezza nell'utilizzo del pacchetto Office, sistema gestionale Team System, internet, posta elettronica ecc.

Competenze trasversali:

- Orientamento al risultato
- Determinazione e perseveranza
- Orientamento alla collaborazione e al lavoro di team
- Approccio analitico purch  finalizzato alla sintesi
- Problem solving e proattivit .

Ai fini della selezione la Osimo Servizi S.p.a Unipersonale nominer  un'apposita commissione Giudicatrice, composta da n. 3 componenti, di cui uno interno all'azienda stessa con la funzione di Presidente e 2 esperti preferibilmente facenti parte dell'organico del Comune di Osimo o esterni al medesimo.

La selezione del personale avverr  sulla base della valutazione dei curriculum vitae professionali e di un colloquio di selezione.

In relazione al curriculum vitae verr  stilata una graduatoria di ammissione al colloquio di selezione.

Il punteggio massimo per il curriculum vitae sar  di 20.

Si proceder  alla determinazione delle modalit  per la valutazione dei curriculum vitae osservando, in via generale, i criteri di seguito stabiliti:

- Laurea magistrale, con punteggio:
  - 1 da 85 a 95/110
  - 3 da 96 a 100/110
  - 5 da 101 a 105/110
  - 8 da 106 a 110/110
- Laurea triennale, con punteggio:
  - 1 da 85 a 95/110
  - 3 da 96 a 100/110
  - 5 da 101 a 105/110
  - 7 da 106 a 110/110
- Conoscenze informatiche specifiche (pacchetto Microsoft Office, sistema gestionale Team System):  
5 punti

I colloqui di selezione saranno effettuati a partire dal 21 Novembre 2016 e la data verr  comunicata con tre giorni di anticipo agli interessati.

OSIMO, 2 NOVEMBRE 2016



**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE (da redigere in carta libera)**

Alla Società Osimo Servizi S.p.A. Unipersonale

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso /a alla selezione di personale per l'individuazione di n.1 (uno) tirocinante per lo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento nell'area amministrativa come figura professionale di Impiegato/a Amministrativo/a della durata di n. 6 ( sei) mesi e per un importo complessivo di € .....lordi mensili. La graduatoria che verrà così a formarsi rimarrà efficace per un termine di due anni per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, anche per sostituzioni temporanee.

A tal fine allega alla presente:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Curriculum vitae.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità personale e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

**Dichiara**

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il/la sottoscritto/a chiede altresì che ogni comunicazione relativa alla citata selezione di personale venga inviata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che la società non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

